

# MANUAL DE COMUNICACIÓ CONSELL ALIMENTARI DE VALÈNCIA



# ÍNDEX

Per què necessitem un protocol?	3
Què comunica el CALM?	4
El logo del CALM: Com i quan hem d'utilitzar-lo?	5
Com comunica el CALM? quins són els seus canals?	6
Procediment de comunicació	7

## PER QUÈ NECESSITEM UN PROTOCOL?



*Una comunicació elaborada entre totes les entitats del CALM per a promoure canvis en la cultura agroalimentària.*

El Consell Alimentari de València (CALM) aprova anualment un pla d'acció, l'objectiu de la qual és afavorir la transició cap a un sistema agroalimentari sostenible, impulsant accions o acompanyant accions proposades per les entitats membre o per organitzacions d'altres àmbits, els fins dels quals contribuïsquen a la implementació de l'Estratègia Agroalimentària per a València (EAV) 2025.

La primera de les línies estratègiques de la EAV es marca com a objectiu "Promoure canvis en la cultura agroalimentària" i **l'estratègia de comunicació** presentada a la Comissió Permanent (CP) del CALM. A l'Octubre de 2020 es va definir per què aquesta poguera contribuir a aquest objectiu de manera cohesionada i coordinada.

D'aquesta manera, aquest document pretén ser una guia per a totes les entitats sobre diferents qüestions, com ara:

- Quines notícies són objecte de comunicació.
- Quan hi haurà una comunicació institucional i quan comunica l'entitat promotora de l'acció.
- Com fer arribar al CALM informació sobre accions que volen ser comunicades per a la seua difusió.
- Quan i com utilitzar el logo del CALM en les nostres accions.
- Qui són les persones de referència per a resoldre dubtes o fer arribar necessitats.

*Esperem que aquest document us resulte d'utilitat.*

## QUÈ COMUNICA EL CALM?



El CALM, tant en la seua web com en el seu butlletí o Xarxes Socials, comunica **accions, projectes, activitats o informació d'actualitat sobre el sistema agroalimentari local o global, els objectius del qual estiguen alineats amb la EAV 2025.**

Aquestes activitats o notícies poden ser proposades per les entitats, pels Grups de Treball o bé tractar-se de projectes aprovats per la CP o el Ple del Consell.

- Notícies institucionals, com per exemple, l'aprovació de la EAV 2025 o l'aprovació en la JGL de proposada compra pública a través d'una NdP.

- Projectes impulsats pel CALM i aprovats bé per la Comissió Permanent, bé pel Ple del CALM, com per exemple la definició i implementació del Sistema de mesurament de l'Estratègia Agroalimentària.

- Campanyes de sensibilització, com per exemple la campanya Dret a l'Alimentació.

- Notícies, activitats, cursos, documents desenvolupats per entitats del CALM que contribuïsquen a la transició cap a un sistema agroalimentari més sostenible en el nostre territori.

- Notícies, activitats, cursos, documents desenvolupades per altres entitats o xarxes que contribuïsquen a la transició cap a sistemes agroalimentaris sostenibles.

- Convocatòries i ajudes que puguen ser d'interés per als diferents actors i entitats del sistema agroalimentari.

- Convocatòries i informació d'interés per a les diferents entitats del CALM.

# EL LOGO DEL CALM COM I QUAN HEM D'UTILITZAR-LO?



## CRITERIS PER A LA UTILITZACIÓ DEL LOGO

- Utilitzarem el logo del CALM **només** en activitats/projectes que marquen una clara contribució a la EAV.
- Haurà d'explicitar-se la línia, el programa i l'acció a la qual contribueixen.
- Pot descarregar-se el logo del CALM de la pàgina web AGROALIMENTACIOVLC.
- Quan es tracte d'un projecte impulsat pel CALM que haja sigut aprovat bé per la Comissió Permanent, bé pel Ple del CALM.
- Quan es tracte d'una acció proposada per un Grup de Treball del CALM.
- Quan siga una activitat promoguda per 3 o més entitats del CALM.

*Un logo per a projectes o accions que contribuïsquen a desenvolupar l'Estratègia Agroalimentària, impulsats pel CALM, pels seus Grups de Treball o per un grup d'entitats membre.*



La utilització del logo del CALM no precisarà de cap vistiplau ni aprovació, pel que les entitats han d'actuar amb responsabilitat sobre la base dels criteris especificats a continuació.

En qualsevol cas, s'haurà de comunicar la seua utilització a **agroalimentaciovlc@gmail.com** amb anterioritat a la producció de materials proporcionant la següent informació:

NOM DE L'ACTIVITAT

ENTITAT(DES) ORGANITZADORA(ES))

LÍNIA I PROGRAMA EAV 2025

DATA(ES)

SUPPORT (WEB, CARTELL, POST, BÀNER...)

DADES PERSONA RESPONSABLE (NOM, TELF, MAIL)

## COM COMUNICA EL CALM? QUINS SÓN ELS SEUS CANALS?



La comunicació de les diferents accions, els fins de les quals contribueixen a la implementació de la EAV es realitza a través dels canals:

<b>CANAL</b>	<b>PER A COMUNICAR</b>	<b>FREQÜÈNCIA</b>
Correu-e	Convocatòries i informació d'interés per a les diferents entitats del CALM.	Continu
Web	Informació d'interés intern. Agenda Info de projectes impulsats per CALM Info de projectes impulsats per entitats membres del CALM	Continu
Butlletí	Activitats, projectes, notícies, ajudes, cursos, documents	Setmanal (divendres am)
RRSS	Posts, imatges.	Continu
Web Regidoria		X
Canals entitats membre		X
Mitjans de comunicació	NdP, articles, reportatges: Institucional, projectes, notícies	

# PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ



Els projectes i activitats agroalimentàries poden ser impulsats i implementats per diverses entitats, però tots ells precisen d'accions comunicatives amb **diferents objectius**:

- Informar o sensibilitzar sobre una temàtica concreta.
- Oferir continguts i recursos.
- Convocar.
- Rendir comptes del desenvolupament i resultat del projecte o acció.

Aquests projectes o activitats seran objecte de comunicació sol si contribueixen a un dels objectius de l'Estratègia Agroalimentària, raó per la qual **hauran d'explicitar a quina línia, programa i acció contribueixen**.

Els projectes o activitats poden ser impulsats per:

- La Regidoria d'Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta.
- Els Grups de Treball.
- La Comissió permanent o el Ple del Consell.
- Les entitats del CALM.

**Com procedir perquè un projecte o activitat siga difós a través dels diferents canals del CALM? El primer és tindre en compte els terminis necessaris:**

**El butlletí** es difós els divendres, pel que qualsevol notícia o activitat haurà de ser comunicada fins a les 20.00 h del dimarts anterior.

**La web** s'actualitza quinzenalment.

**La comunicació en RRSS** és contínua i hem de preveure l'enviament de la documentació necessària amb 24 hores d'antelació a la data de publicació.



**Elements essencials per a la difusió dels nostres projectes o accions:**

- ✓ Títol/nomene
- ✓ Línia i programa EAV 2025
- ✓ Dates
- ✓ Breus descripció
- ✓ Hashtag
- ✓ Imatges
- ✓ Usuaris a etiquetar

El butlletí es publica setmanalment els divendres i que cal enviar la fitxa, com a tard el dimarts anterior a les 20:00 hores.

Si voleu que la informació siga publicada en les xarxes socials, envieu-la amb 24 hores d'antelació.



**PROJECTES AGROALIMENTARIS**

Exemple: APROFITAVLC, MAPATGE AGROALIMENTARI...

**S'ha de definir amb el GT de comunicació el pla de comunicació específic**, ja que es prolonga en el temps i no és una activitat puntual. L'entitat o GT impulsor ha d'especificar:  
Nom del projecte, Línia i programa EAV 2025 - dates- breus descripció- textos per a posts i etiquetes- imatges – usuaris a etiquetar.

**CAMPANYES AGROALIMENTÀRIES**

Exemple: Dret a l'alimentació saludable, Dia Mundial Alimentació...

**S'ha de definir amb el GT de comunicació el pla de comunicació específic** ja que es prolonga en el temps i no és una activitat puntual. L'entitat o GT impulsor ha de definir a més:  
Nom del projecte.  
Línia i programa EAV 2025 - dates- breus descripció- textos per a posts i etiquetes- imatges – usuaris a etiquetar.

**ACTIVITATS AGROALIMENTÀRIES**

Exemple: curs, webinar, jornada, exposició, presentació de llibre.

Són puntuals, la qual cosa les diferencia dels projectes o campanyes i per tant, **no requereixen d'un pla de comunicació específic**.

Es difonen fonamentalment en el butlletí i en Xarxes Socials. L'entitat que impulsa l'activitat emplenarà la fitxa d'activitats i l'enviarà a **agroalimentaciolvlc@gmail.com** . Ha de tindre en compte els terminis necessaris.  
En la web apareixerà una breu ressenya.

LES ENTITATS PODEN DESCARREGAR de la WEB

- La fitxa de comunicació per a activitats
- El logo del CALM